

**Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace**  
671 29 Strachotice 71, tel.: 515235529, E-mail: [zsstrachotice@gmail.com](mailto:zsstrachotice@gmail.com), IČ: 71000917

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Příloha číslo:	2 - Školního řádu
Č. j.:	81/2018
Vypracoval ředitel školy:	Mgr. Karla Marešová
Pedagogická rada projednala a schválila:	19. 04. 2018
Školská rada projednala a schválila:	28. 02. 2018
Vydán dne:	20. 04. 2018
Platnost a účinnost ode dne:	25. 05. 2018
Mgr. Karla Marešová – podpis	
Razítko školy	

### Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 ods. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

S Vnitřním řádem školní družiny jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zákonní zástupci žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce do školní družiny.

### Činnost školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

**Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje:**

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, včetně možnosti přípravy na vyučování
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- využitím otevřené nabídky spontánních činností
- žákům, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti

### Účastníci činnosti školní družiny

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

Některých činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny (příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování, využitím otevřené nabídky spontánních činností)

### Podrobnosti k výkonu práv a jejich zákonných zástupců ve školní družině

1. platí stejná ustanovení školním řádu – bod II.
  2. řádně docházet do školní družiny
  3. dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
  4. plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců
  5. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  6. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
  7. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- ➔ Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- ➔ Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

- Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Žák má právo vypůjčit si jakoukoliv hračku, hru. Pečuje o pořádek a čistotu ve školní družině. Uklízí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací.
- Při přechodu do školní jídelny dbá žák pokynů vychovatelky a dodržují pravidla silničního provozu.
- Ve školní jídelně žák dbá na správné stolování a dodržuje řád školní jídelny.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Stravování žáka školní družiny zajišťuje zákonný zástupce žáka ve školní jídelně u vedoucí stravování. Placení a odhlášení obědů je povinností zákonného zástupce žáka.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

### Provoz a vnitřní režim školní družiny

- **PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ**
  1. **Vychovatelka školní družiny zajišťuje** přihlašování, odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností. Vychovatelka se účastní třídních schůzek, na kterých poskytuje informace o školní družině.
  2. **Přihlašování žáků do školní družiny** je prováděno na základě písemné přihlášky zákonného zástupce žáka – tj. řádně vyplněného **zápisního lístku**.
  3. **O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy** dle Kritéria pro přijetí žáků do ŠD č. j.: 200/2015.
  4. Zákonný zástupce žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky a **způsob odchodu žáka ze školní družiny**. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce písemně (datum, jméno dítěte, podpis zákonného zástupce) nebo si vyzvedne žáka osobně. Omluvenka přes telefon a e- mailem není přípustná!
  5. **Odhlášení žáka ze školní družiny** se provádí na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.
  6. **Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne a provoz školní družiny je ukončen**, upozorní vychovatelka zákonného zástupce telefonicky. Pokud je zákonný zástupce nepřístupný, vychovatelka kontaktuje:
    - pracovníka obecního úřadu (dohodnou se na dalším postupu)
    - pracovníka orgánu péče o dítě
    - požádá o pomoc Policii ČR
- **ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU**
  1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
  2. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok ve směrnici č. 22 – příloha č. 1.
  3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
    - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
    - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
    - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
  4. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- **PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**
  1. Družina vykonává činnost ve **dnech školního vyučování a o školních prázdninách**.
  2. Po projednání se zřizovatelem může ředitel **přerušit činnost družiny v době školních prázdnin**.
  3. Provozní doba školní družiny:

Pondělí – středa, pátek	06:30 – 7:25	11:25 – 15:30
Čtvrtek	06:30 – 7:25	12:20 – 15:30

- Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování **zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině** po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin.
- Ředitel **zveřejní na webových stránkách školy informaci** o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

#### ➤ ORGANIZACE ČINNOSTI

- ŠD má **2 oddělení školní družiny**. Do každého oddělení lze zapsat maximálně **30 žáků**.
- V každém oddělení mohou být maximálně **4 žáci se SVP**.
- Školní družina může v rámci své běžné činnosti **zřizovat volnočasové aktivity**.
- Po skončení vyučování **odvádí žáky do školní družiny** vyučující, který ukončil poslední vyučovací hodinu.
- Do **volnočasových aktivit** si **žáky přebírá** od vychovatele vedoucí a po ukončení je předá do školní družiny.
- Školní družina pravidelně využívá i **jiné prostory školy** - tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště a výukovou zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědný vychovatel.
- Během pobytu školní družiny venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve třídě.

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení Školním řádu – bod V.
- Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti se záznamem v dokumentaci školní družiny.

#### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení Školním řádu - bod VI.

#### Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků

- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání - viz Školní řád příloha č. 1.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil tento řád nebo školní řád, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

#### Dokumentace školní družiny

**Ve školní družině se vede tato dokumentace:**

- evidence přijatých žáků
- zápisní lístky, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- přehledy výchovně vzdělávací práce a v případě potřeby docházkový sešit
- celoroční plán činnosti školní družiny
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny

#### Závěrečné ustanovení

- Zrušuje se předchozí „Vnitřní řád školní družiny“ č. j.: 144/2015 ze dne 1. 9. 2015.
- Tento školní řád je platný od 25. 5. 2018.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen na informativní nástěnce a na webových stránkách školy [www.zsstrachotice.cz](http://www.zsstrachotice.cz).