

Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace 671 29 Strachotice 71, tel.: 515235529, E-mail: zsstrachotice@gmail.com , IČO: 71000917	
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	
Příloha č:	1 - Školního řádu
Č. j.:	209/2020
Vypracoval ředitel školy:	Mgr. Karla Marešová
Pedagogická rada projednala a schválila:	26. 08. 2020
Školská rada projednala a schválila:	28. 08. 2020
Vydán dne:	28. 08. 2020
Platnost a účinnost ode dne:	01. 09. 2020
Podpis ředitele:	Razítko:

Obsah	
1	Obecná ustanovení 2
2	Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 2
3	Způsob získávání podkladů pro hodnocení 2
4	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 3
5	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace 4
6	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace 4
7	Zásady slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií 4
8	Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku 5
9	Klasifikace chování 6
10	Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. 6
11	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 8
12	Způsob hodnocení žáků cizinců 8
13	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující podpůrná opatření 9
14	Klasifikace – specifická kritéria školy 9
14.1	Nástroje a kritéria hodnocení žáků 9
14.2	Ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření 10
14.2.1	Jazyk a jazyková komunikace - český jazyk 11
14.2.2	Jazyk a jazyková komunikace - anglický jazyk 12
14.2.3	Matematika a její aplikace – matematika 12
14.2.4	Informační a komunikační technologie – Informatika 13
14.3	Ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření 13
14.3.1	Člověk a svět práce - Praktické činnosti 13
14.4	Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření 14
14.4.1	Hudební výchova - hodnocené výstupy: 14
14.4.2	Výtvarná výchova 15
14.4.3	Člověk a zdraví - Tělesná výchova 16
15	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků 17
16	Osobní portfolio žáka 17
17	Kritéria tvorby a hodnocení referátů 18
18	Hodnocení projektového vyučování 18
19	Hodnocení skupinové práce 18
20	Distanční vzdělávání a jeho hodnocení 19

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto přílohu Školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která je umístěna na webových stránkách školy a na informační tabuli školy. Žáci školy jsou s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků seznámeni druhý den na začátku školního roku třídními učiteli. Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelným způsobem seznámeni s těmito pravidly.

2 Zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Pravidla hodnocení žáků upravuje prováděcí předpis, § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

- ✓ Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - 1) jednoznačné
 - 2) srozumitelné
 - 3) všestranné
 - 4) věcné
- ✓ Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu a učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- ✓ Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- ✓ Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období dosahovat kvalitativně odlišných učebních výkonů způsobených možnou indispozicí.
- ✓ Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- ✓ Při klasifikaci žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň dosažených vědomostí a dovedností. Klasifikace zahrnuje též ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- ✓ Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka:
 - 1) průběžně prostřednictvím žákovské knížky (I. třída - notýsku)
 - 2) před koncem každého klasifikačního období
 - 3) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupce žáka
- ✓ V případě mimořádného zhoršení prospěchu a problémů v chování žáka informuje zákonný zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (písemný formulář).

3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- ✓ Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
 - sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, aj.)
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků různých činností žáků

- konzultacemi s ostatními vyučujícími, podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- ✓ U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba při získávání podkladů pro klasifikaci akceptovat doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).
- ✓ Žák musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- ✓ Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- ✓ Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ŠPZ.
- ✓ Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 4 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- ✓ Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- ✓ Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled řediteli školy.
- ✓ Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
- ✓ Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin.
- ✓ Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující (na pedagogické radě) s doporučením školských ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka.
- ✓ Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:
 - 1) Nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - 2) Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
 - 3) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
 - 4) Učitel hodnotí jen probrané učivo.
 - 5) Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.
 - 6) Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 - 7) Prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.

4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- 3) V prvním pololetí 1. ročníku, u sebehodnocení, hodnocení skupinové práce a projektů lze využívat pro průběžné hodnocení motivační obrázky.
- 4) Slovního hodnocení - viz kapitola 7.

5 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - 2 - 3

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 - 2 – 3 – 4 - 5

6 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- „**prospěl (a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e
- „**prospěl (a)**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- „**neprospěl (a)**“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- „**nehodnocen (a)**“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7 Zásady slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- ✓ O případném slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
- ✓ Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- ✓ U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- ✓ O použití slovního hodnocení musí zákonný zástupce požádat ředitele školy nejpozději do konce prvního měsíce daného pololetí.
- ✓ Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- ✓ Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Zvládnutí učiva

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - v podstatě ovládá

- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 - neovládá

Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 - uvažuje celkem samostatně
- 3 - menší samostatnost v myšlení
- 4 - nesamostatné myšlení
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné
- 2 - celkem výstižné
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - učí se svědomitě
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování – viz kapitola 9

8 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. (§

52 odst. 4 a § 69 odst. 9 školského zákona). Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- 5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 6) Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 7) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník tehdy, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

9 Klasifikace chování

- ✓ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- ✓ Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2: chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3: chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10 Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalami a oceněními jsou:

- 1) *Pochvala ředitele školy* - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- 2) *Pochvala třídního učitele* - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy.

Žákům mohou být také uděleny pochvaly za:

- ✓ aktivitu mimo vyučování
- ✓ prezentaci školy v soutěžích a olympiádách
- ✓ nejlepší prospěch ve třídě
- ✓ příkladný nebo mimořádný čin, pomoc spolužákovi

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

- 1) *Napomenutí třídního učitele* - ukládá ji třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. Ukládá se za opakované drobné kázeňské přestupky proti školnímu řádu - nevhodné chování vůči všem zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování, neukázněnost při vyučování a o přestávkách, opakované zapomínání pomůcek, úmyslné znečišťování prostředí školy a neomluvené hodiny 1 - 2 hodin.
- 2) *Důtka třídního učitele* - ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu a norem slušnosti – opakovaná neukázněnost při vyučování a o přestávkách, plánovaná krádež, ohrožování zdraví spolužáka, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy, padělání omluvenky, přepisování známek v žákovské knížce, zásadní ignorance přípravy na vyučování, záměrné poškozování školního majetku a neomluvené hodiny 3 - 5 hodin.
- 3) *Důtka ředitele školy* - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu. Ukládá se za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na spolužáka, jeho ponižování, úmyslné ubližování, šikanování, vyhrožování učiteli nebo ostatním pracovníkům školy, ublížení na zdraví spolužáka, které si vyžádalo lékařské ošetření, plánovaná krádež, opakovaný útěk ze školy nebo útěk z akce, kterou pořádá škola, vnesení návykových látek do prostoru školy a na akce pořádané školou a jejich následné použití - alkohol, kouření, drogy, opakované padělání omluvenek a přepisování známek a neomluvené hodiny 6 - 10 hodin.
- 4) Kázeňským opatřením je *podmíněné vyloučení* žáka ze školy nebo školského zařízení, *vyloučení* žáka ze školy nebo školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka – upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

V případě závažného porušení školního řádu je svolána mimořádná pedagogická rada, která řeší problém se zákonnými zástupci žáka. Je pořízen zápis, který je založen v dokumentaci žáka.

2. stupeň z chování - se uděluje za opakující se přestupky proti školnímu řádu, ublížení na zdraví s následnou hospitalizací, krádež (přihlídnout k hodnotě odcizené věci), distribuce návykových látek a jejich opětovné použití, vnášení nebezpečných předmětů do školy a manipulace s nimi, ohrožování zdraví spolužáka, opakovaná šikana, agresivní chování ke spolužákům a všem pracovníkům školy a neomluvené hodiny 11 – 20 hodin.

3. stupeň z chování - se uděluje za neustálé porušování školního řádu, za porušování norem slušnosti a stále se opakující přestupky, ublížení na zdraví spolužákovi vyžadující rekonvalescenci, stupňující se

šikana, opakované krádeže (přihlédnout k hodnotě odcizené věci), prodej návykových látek a jejich používání, neomluvené hodiny 21 a více hodin.

11 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška se koná v případě má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a při konání opravné zkoušky.
2. Žáci, kteří na 1. stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
6. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
7. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
8. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
9. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
11. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
12. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

12 Způsob hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení výsledku vzdělávání žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku se postupuje stejně jako u žáků občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, kde platí:

1. Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.
2. Při hodnocení těchto žáků z předmětu „Český jazyk a literatura“ se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.
3. Žák, který je občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

4. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
5. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

13 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující podpůrná opatření

- ✓ Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- ✓ Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- ✓ Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- ✓ Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- ✓ Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě ze ŠPZ.

Při průběžné klasifikaci se u těchto žáků využívá převážně slovní hodnocení. Týká se to vyučovacích předmětů, ve kterých se porucha může projevit nejvýrazněji (ČJ, M, AJ, ale i naukové předměty). I v ostatních předmětech přihlíží učitelé ke stupni vývojové poruchy. Klasifikační stupně se používají v případech, kdy mají skutečnou informativní hodnotu.

Při celkové klasifikaci u žáka 1. - 5. ročníku, u něhož se na základě odborného vyšetření zjistila dyslexie, dysortografie, nebo dysgrafie, lze slovně hodnotit prospěch v jazyce českém, anglickém, v případě dyskalkulie v matematice na základě žádosti zákonných zástupců nebo na návrh třídního učitele. Obdobně se postupuje v dalších předmětech, ve kterých se může porucha projevit nejvýrazněji.

Hodnocení nadaných dětí, žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

14 Klasifikace – specifická kritéria školy

14.1 Nástroje a kritéria hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, aby věděl, co se naučil, zvládl a jak s tím zacházet, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak má postupovat při přetrvávajících nedostacích.
- Každému hodnocení musí předcházet srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Při hodnocení klademe důraz na vhodnou formulaci, přednost dáváme pozitivnímu hodnocení.
- Hodnocení by mělo být pro žáky motivující.
- Nehodnotíme osobu žáka, ale konkrétní ověřovaný problém, činnost.
- Uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Soustředíme se na individuální pokrok žáka (nesmí vést ke srovnávání se spolužáky, rozdělování na úspěšné a neúspěšné, snižování sebedůvěry, důstojnosti žáků).
- Nedílnou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě.

Kritéria pro hodnocení

- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.
- Schopnost řešit problémové situace.
- Úroveň komunikačních dovedností.
- Schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předkládané problémy tvůrčím způsobem.
- Změny v chování, postojích a dovednostech.
- Míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje.

Nástroje ověřování vědomostí a dovedností

- Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení atd.
- Ústní zkoušení a mluvený projev.
- Zpracování referátů a prací k danému tématu.
- Úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly.
- Modelové a problémové úkoly.
- Zhotovení výrobků, modelů, experimentální a laboratorní práce atd.
- Projektové a skupinové práce.
- Vědomostní a dovednostní srovnávací testy.
- Soustavné diagnostické pozorování žáka.
- Další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky či požadovaných výstupů.

14.2 Ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Výslednou klasifikaci na vysvědčení by měl být hodnocen stav osvojených klíčových kompetencí.

Při hodnocení žáka se zvažuje:

- zvládnutí učiva
- úroveň myšlení
- vyjadřování myšlenek
- aplikace vědomostí
- osobní přístup žáka k předmětu
- aktivita v hodinách

Klasifikační stupeň (KS)	zvládnutí učiva	úroveň myšlení	vyjadřování myšlenek	aplikace vědomostí	osobní přístup žáka k předmětu	aktivita v hodinách
1	ovládá bez chyb	pohotový chápe souvislosti	výstižné	pracuje samostatně a s jistotou	pečlivě a pravidelně se připravuje, jeví velký zájem o předmět	aktivní, samostatný, spolupracuje s učitelem i se spolužáky, pracuje samostatně a tvořivě
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	pracuje samostatně s malými chybami	pečlivě a většinou pravidelně se připravuje, jeví zájem o předmět	většinou aktivní, samostatný, spolupracuje s učitelem i se spolužáky, pracuje samostatně a tvořivě za občasné

						pomocí učitele
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost myšlení	nedovede se přesně vyjádřit	s pomocí učitele je schopen odstranit chyby	neúplná příprava na vyučování, občas jeví zájem o předmět	občas aktivní, méně samostatný, pracuje s podporou učitele, řídí se jeho pokyny
4	značné mezery	nesamostatný v myšlení, nechápe souvislosti	vyjadřuje se s obtížemi	dělá podstatné chyby	nepečlivá a nepravdivá příprava na vyučování, ojediněle jeví zájem o předmět	převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s učitelem i spolužáky, pracuje s trvalou podporou učitele
5	neovládá	na návodné otázky odpovídá nesprávně	neumí se vyjadřovat	není schopen	chybějící příprava na vyučování, nezájem o předmět	pasivní, nespolupracuje, není schopen pracovat ani s trvalou podporou učitele

14.2.1 Jazyk a jazyková komunikace - český jazyk

KS	Kontrolní diktát a pravopisné cvičení	Specifický diktát na vybrané mluvnické jevy
1	počet chyb 0 - 1	počet chyb 0 - 1
2	počet chyb 2 - 3	počet chyb 2
3	počet chyb 4 - 6	počet chyb 3
4	počet chyb 7 - 8	počet chyb 4
5	počet chyb 9 - více	počet chyb 5 - více

KS	1. ročník - diktát
1	počet chyb 0 - 1
2	počet chyb 2 - 4
3	počet chyb 5 - 7
4	počet chyb 8 - 10
5	počet chyb 11 - více

KS	Doplňovací cvičení
1	počet chyb 0
2	počet chyb 1 - 2
3	počet chyb 3 - 5
4	počet chyb 6 - 7
5	počet chyb 8 - více

KS	Čtení
1	čte plynule přiměřené texty se správnou intonací bez chyb
2	čte plynule přiměřené texty s drobnými chybami
3	čte s většími chybami
4	čte s velkými chybami
5	nezvládá číst daný text

14.2.2 Jazyk a jazyková komunikace - anglický jazyk

KS	Slovní zásoba - ústně
1	ovládá bez chyb, vybavuje si je pohotově
2	ovládá s velmi drobnými chybami, vybavuje si je pohotově
3	ovládá částečně, vybavování je pomalejší
4	ovládá minimum
5	neovládá

KS	Slovní zásoba - písemně (od 2. ročníku)
1	ovládá písemnou podobu slov bez chyb, pohotově zapisuje
2	dělá v písemné podobě slov menší chyby
3	ovládá písemnou podobu jen částečně
4	dopouští se větších chyb, které mění význam či znění slova
5	neovládá písemnou podobu slov

KS	poslech – formou testu (od 2. ročníku)
1	překládá přiměřené texty bez chyb
2	překládá přiměřené texty s drobnými chybami
3	překládá s většími chybami
4	překládá s velkými problémy, nedostatky
5	neumí přeložit daný text

KS	čtení - hodnocení
1	je schopen číst přiměřené texty se správnou výslovností
2	čte přiměřené texty s drobnými chybami
3	čte s většími chybami
4	čte s velkými výslovnostními chybami
5	neovládá číst daný text

14.2.3 Matematika a její aplikace – matematika

KS	Matematické minutovky	Písemné práce v %
1	počet chyb 0	100 - 90
2	počet chyb 1 - 2	89 - 75
3	počet chyb 3 - 5	74 - 50
4	počet chyb 6 - 7	49 - 25
5	počet chyb 8 - více	24 - 0

	Slovní úlohy v %
zápis	10
řešení	80
odpověď	10

Při hodnocení geometrie se zvažuje:

- samostatnost při práci
- přesnost rýsování
- zvládání konstrukčních úloh – náčrt, popis a konstrukce

Celkové hodnocení

KS	
1	- Žák samostatně a aktivně přistupuje k plnění úkolu. - Úkol splní správně podle zadání, jednotlivé postupy jsou správné. - Rýsování je přesné a úhledné.
2	- Žák samostatně přistupuje k plnění úkolu. - Úkol splní správně podle zadání, jednotlivé postupy jsou s menšími chybami. - Rýsování je většinou přesné a úhledné.
3	- Žák pracuje s dopomocí učitele a k plnění úkolu přistupuje méně zodpovědně.

	- Žák se při plnění úkolu dopouští chyb. - Rýsování je nepřesné a neúhledné.
4	- U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při plnění úkolu vyskytují závažné chyby. - Žák se při plnění úkolu dopouští závažných chyb. - Rýsování je velmi nepřesné a neúhledné.
5	- U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků vyskytují velmi závažné chyby a nedokáže je odstranit. - Výsledná práce je neuspokojivá.

14.2.4 Informační a komunikační technologie – Informatika

Celkové hodnocení

KS	
1	- Žák samostatně a aktivně přistupuje k plnění úkolu. - Úkol splní správně podle zadání. - Výsledná práce je upravená do požadovaného tvaru. - Práci zvládne ve stanoveném čase a odevzdá v zadaném formátu (uloží, vytiskne, odešle elektronickou poštou).
2	- Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. - Úkol splní správně podle zadání. - Výsledná práce má drobné odchylky od požadovaného tvaru, práci zvládne ve stanoveném čase a odevzdá v zadaném formátu (uloží, vytiskne, odešle elektronickou poštou).
3	- Žák se při plnění úkolu dopouští chyb, uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. - Podstatné chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. - Výsledná práce má větší odchylky od požadovaného tvaru, práci nezvládne ve stanoveném čase, odevzdá ji v zadaném formátu s podněty učitele (uloží, vytiskne, odešle elektronickou poštou s dopomocí učitele).
4	- U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při plnění úkolu vyskytují závažné chyby. - Chybně propojuje jednotlivé poznatky, má v nich velké mezery. - Výsledná práce má velké odchylky od požadovaného tvaru, práci nezvládne ve stanoveném čase a odevzdá ji v požadovaném formátu s pomocí učitele.
5	- U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků vyskytují velmi závažné chyby a nedokáže je odstranit. - Výsledná práce je neuspokojivá a nedokáže ji odevzdat v požadovaném formátu.

14.3 Ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

14.3.1 Člověk a svět práce - Praktické činnosti

Sledujeme:

-  připravenost na vyučování
-  udržování čistoty a pořádku pracovních ploch
-  schopnost pracovat s tradičními i netradičními materiály
-  dodržování zásad bezpečnosti a hygieny při práci
-  schopnost pracovat ve skupině a podřídit se většině
-  přístup žáka k předmětu a daným úkolům – pracovní aktivita, kreativita, samostatnost
-  využití získaných vědomostí v praktických činnostech

Celkové hodnocení

KS	
1	- Žák pracuje samostatně. - Plánuje a promýšlí způsob řešení. - Při práci ve skupině se podílí na výsledku týmové práce. - Uplatňuje v tvorbě osvojené poznatky. - Práci dokončí ve stanoveném termínu. - Na vyučování je vždy vzorně připraven a nosí veškeré pomůcky a materiály.

	- Pracovní místo udržuje ve vzorném pořádku.
2	- Žák s minimálními podněty učitele uplatňuje svoje poznatky a dovednosti. - Práci odevzdá včas s menšími nedostatky. - Do vyučování je vždy připraven s výjimečným opomenutím. - Pracovní místo má vždy v pořádku.
3	- Žák v hodinách pracuje s lehkou dopomocí. - Práci dokončí ve stanoveném termínu a jsou v ní značné nedostatky. - Pracovní plochu dá do pořádku s upomínáním. - Často zapomíná pracovní pomůcky a materiály potřebné na výuku.
4	- Žák pracuje s velkou dopomocí. - Práci většinou nedokončí a dohodnuté termíny neplní. - Nenosi pomůcky a materiály. - V osvojení požadovaných poznatků jsou velké mezery. - Pracovní místo uklidí částečně po opakovaném upomínání.
5	- Žák nenosi pomůcky a materiály. - Pracovní plochu neuklidí. - Nemá žádné osvojené poznatky a i přes výraznou dopomoc učitele není schopen odevzdat práci.

14.4 Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Umění a kultura

Sledujeme:

- + přístup, vztah a připravenost na vyučování
- + tvořivost a samostatnost projevu
- + kvalitu projevu
- + originalitu
- + estetiku vnímání
- + dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- + udržování pořádku na pracovním místě
- + hospodárné využití surovin, materiálů a energie
- + využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

14.4.1 Hudební výchova - hodnocené výstupy:

1. sólový zpěv
2. sborový zpěv
3. rytmická cvičení
4. improvizace
5. hudební nauka
6. základy notopisu
7. vybrané hudební pojmy
8. poslechové činnosti
9. práce ve skupině
10. aktivita, zaujetí a snaha při práci v hodinách HV

Celkové hodnocení

KS	
1	- Žák v hodinách pracuje aktivně, projevuje snahu a zaujetí, plní své povinnosti a zadané úkoly. - Ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně a přesně. - Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech. - Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. - Grafický projev je estetický. - Je pohotový, chápe souvislosti, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

2	- Žák v hodinách pracuje svědomitě, projevuje snahu, plní své povinnosti a zadané úkoly. - Ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. - Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech. - Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. - Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
3	- Žák při práci v hodinách nepotřebuje větších podnětů, projevuje snahu, převážně plní své povinnosti a zadané úkoly. - V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, má mezery. - Projevuje menší samostatnost při uplatňování osvojených poznatků a dovedností v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech. - Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele odstraňovat. - Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. - V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. - Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
4	- Žák při práci v hodinách projevuje malý zájem, často neplní své povinnosti a zadané úkoly. - Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. - Je málo pohotový a má větší nedostatky při uplatňování osvojených poznatků a dovedností v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech. - Myšlení není tvořivé. - Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, vyjadřuje se s obtížemi. - V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. - Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
5	- Žák při práci v hodinách neprojevuje zájem, velmi často neplní své povinnosti a zadané úkoly. - V osvojení požadovaných poznatků má závažné a značné mezery. - V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. - V hlasových rytmických, instrumentálních a poslechových činnostech je nesamostatný, potřebuje stálou pomoc. - V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. - Kvalitu výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. - Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

14.4.2 Výtvarná výchova

Sledujeme:

-  plnění povinnosti nošení dohodnutých pomůcek a materiálů
-  přístup žáka k předmětu – zájem o učivo, pracovní aktivita a nasazení v hodině, dodržování a plnění zadaných parametrů
-  stupeň tvořivosti a samostatnosti, dokončení práce ve stanoveném termínu, úroveň provedení, kvalita
-  projevu, originalita a nápaditost
-  estetické vnímání a cit pro výtvarné umění
-  poznání zákonitostí daných činností a jejich využití ve vlastní tvorbě

Celkové hodnocení

KS	
1	- Žák pracuje na zadaném výtvarném úkolu samostatně, dodržuje požadované parametry. - Uplatňuje v tvorbě osvojené poznatky z jednotlivých výtvarných disciplín. - Práci dokončuje včas nebo v dohodnutém termínu. - Žák je na vyučování vždy vzorně připraven a nosí si všechny dohodnuté materiály a pomůcky. - Po skončení vyučovací hodiny si pečlivě uklidí své pracovní místo a pomůcky a materiály, se kterými pracoval.

	- Při práci žák dbá na to, aby zbytečně neplýtl poskytnutými materiály a pomůckami.
2	- Žák v hodinách pracuje samostatně, má drobné chyby v požadovaných parametrech. - Osvojené poznatky uplatňuje s menšími nedostatky. - Práci dokončuje včas nebo v termínu bez větších obtíží. - Na vyučování je vždy připraven a jen výjimečně něco zapomene. - Úklid svého pracovního místa zvládá dobře.
3	- Žák v hodinách pracuje s lehkou dopomocí, má chyby v požadovaných parametrech. - Získané poznatky z výtvarných disciplín uplatňuje s nedostatky. - Práci většinou nedokončí včas a dohodnutý termín k dodělení práce často nedodrží. - Úklid provádí po upomínání. - Často zapomíná dohodnuté pomůcky.
4	- Žák v hodinách pracuje s dopomocí a častou stimulací. - Často nedodrží zadání výtvarné práce. - Poznatky z výtvarných disciplín jsou minimální. - Práci většinou nedokončuje a ani dohodnuté termíny neplní. - Úklid provádí neochotně až na několikeré upozornění. - Dohodnuté pomůcky a materiály si většinou nenosí.
5	- Žák při práci neplní zadané úkoly. - V osvojení požadovaných poznatků má značné mezery. - I přes výraznou dopomoc učitele není schopen práci splnit. - Nenosí si pomůcky a materiály potřebné na výuku. - Úklid pracoviště je nedostatečný.

14.4.3 Člověk a zdraví - Tělesná výchova

Sledujeme:

-  aktivní účast v hodinách
-  hodnocení úrovně a zvládnutí tělesného cvičení
-  řádný cvičební úbor žáka (vhodná obuv do tělocvičny i ven, oblečení dle počasí)
-  přístup žáka k danému předmětu

Celkové hodnocení

KS	
1	- Žák provádí cvičení (pohybový úkol) samostatně, převážně bez dopomoci, v souladu s provedením, jak je vyžaduje a definuje daný sport. - Je schopen na základě získaných dovedností a schopností je schopen aktivně opravit svoje chyby. - Žák se aktivně zapojuje do dění v hodině, všechna cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí samostatně, není potřeba ho vybízet k činnosti. - Neodmítá žádnou cvičební činnost. - Neodmítá pomoc. - Pravidelně nosí cvičební úbor.
2	- Žák provádí cvičení (pohybový úkol) samostatně s drobnými chybami, lehkou dopomocí v souladu s provedením, jak vyžaduje a definuje daný sport. - Na základě získaných schopností a dovedností je většinou schopen chyby napravovat. - Žák se zapojuje do dění v hodině. - Všechna cvičení hry, sporty a pohybové úkoly provádí samostatně. Do činností ho téměř nemusíme nutit. - Pomocné práce spojené se cvičením a sportováním vykonává. Většinu cvičebních činností neodmítá. - Cvičební úbor výjimečně zapomíná.
3	- Žák provádí cvičení (pohybový úkol) samostatně jen z části, cvičí jen s dopomocí. - Chyby v pohybových úkolech koriguje s obtížemi. - Žák se do dění v hodině zapojuje průměrně, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí, je však nutné ho opakovaně vyzývat k provedení úkolu. - Pomocné práce spojené s cvičením a sportováním vykonává. Cvičební úbor občas zapomíná.

4	- Žák cvičení (pohybový úkol) neprovádí samostatně, má problémy s dokončením pohybového úkolu, je nutná výrazná pomoc. - Chyby v pohybových úkolech není schopen opravit. - Žák se do dění v hodině většinou nezapojuje, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí jen zřídka kdy a pouze dle vlastní vůle. - K činnosti musí být opakovaně vyzýván a je nutný neustálý dohled. - Pomocné práce spojené se sportováním a cvičením vykonává s obtížemi. - Často zapomíná cvičební úbor.
5	- Žák cvičení (pohybový úkol) pouze začne řešit, není schopen ho dokončit ani s výraznou dopomocí. - Chyby v pohybových úkolech jsou tak výrazné, že náprava není možná. - Žák se do dění v hodině nezapojuje, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí jen zřídka kdy a pouze podle vlastní vůle, k činnostem se musí neustále vyzývat, neustále kontrolovat a dohlížet na něj. - Pomocné práce spojené se sportováním a cvičením nevykonává. Neustále zapomíná cvičební úbor.

15 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- ✓ Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.
- ✓ Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
 - 1) schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
 - 2) schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
 - 3) schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
 - 4) schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se
 - 5) schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů
 - 6) schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
 - 7) schopnost využívání mezipředmětových vazeb
 - 8) schopnost aplikovat etické principy v praxi
 - 9) schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
 - 10) pochopení své role v kolektivu
- ✓ Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- ✓ Žáci si vedou vlastní portfolio, jehož obsah si společně stanoví učitel společně s žáky, kteří mají možnost spolurozhodovat o tom, které ukázky své práce do něj zařadí.
- ✓ Sebehodnocení je vedeno metodami - komunikativní kruh, řízené rozhovory, cvičení a hry pro rozvoj sebehodnocení.
- ✓ Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- ✓ Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- ✓ Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky – viz kapitola 16.
- ✓ Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

16 Osobní portfolio žáka

Na základě společné domluvy vyučujícího a žáka jsou shromažďovány výsledky žákovy školní práce, které informují o jeho pokroku ve školní práci.

Portfolio obsahuje:

- výběr ukázkových materiálů a výsledků žákovy práce
- Kulturní nebo Čtenářský deník
- výsledky srovnávacích testů
- záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti, pochvaly za mimořádné skutky či příkladné chování
- referáty
- projektové práce

17 Kritéria tvorby a hodnocení referátů

Referáty jsou zařazovány od 4. ročníku dle následujících pravidel:

- formát A4 (max. 2 x A4) v tištěné nebo psané podobě
- samostatné vyhledávání zdrojů informací
- doplnění referátů vlastním obrazovým materiálem, knižními ukázkami, dalšími pomůckami
- uvedení zdrojů informací

Referáty jsou hodnoceny dle následujících kritérií:

- obsahová úplnost a srozumitelnost
- samostatnost při vyhledávání informací
- grafická úprava
- schopnost předat obsah ostatním spolužákům

18 Hodnocení projektového vyučování

Hodnocení projektového vyučování (krátkodobé i dlouhodobé projekty), stejně jako tematické práce a další formy skupinové, kooperativní i samostatné, individuální práce probíhá po daném tematickém celku formou vlastní evaluace žáka, zhodnocením z pohledu vyučujícího a použitím různých metod zpětné vazby.

Hodnocení vždy proběhne podle předem daných kritérií. Je hodnocen přístup žáků, jejich aktivní zapojení ve výuce a zvládnutí očekávaných předem daných výstupů.

19 Hodnocení skupinové práce

Žáci jsou hodnoceni pouze slovně. Cílem skupinové práce je vytvořit v žácích správné návyky tak, aby se naučili pracovat ve skupině. U žáků sledujeme, jak se podílí na práci skupiny a hodnocení je pouze v kategoriích „daří se ti 😊“, „jsem z tebe rozpačitý 😐“ a „nedaří se ti 😞“. Je využíváno i u sebehodnocení žáků.

😊	😐	😞
Podíl na práci skupiny		
Aktivně se podílí na splnění úkolů skupiny.	Na práci skupiny se podílel malou měrou.	Svou činností narušoval práci skupiny. Podíl na práci byl nedostačující.
Držení se tématu		
Držel se tématu, svými poznámkami se snažil členy skupiny vracet k tématu.	Utíkal od tématu, měnil jej. Téma je zpracováno jen okrajově.	Nedodržel téma.
Navrhování užitečných témat a nápadů		
Aktivně přispíval nápady, názory a znalostmi, které pomáhaly skupině v práci. Kladně ovlivnil rozhodnutí skupiny.	Nápady a názory byly standardní, obvyklé, práci ve skupině nepomohly.	Nápady a názory byly nedostačující, nepřiměřené.
Uznání		
Vyjadřoval ostatním uznání a pochvalu za jejich nápady a činnost. Konstruktivně	Uznání druhých vyjádřil jen někdy. Svůj nesouhlas vyjadřoval nevhodně.	Vyjadřoval se nevhodně až nepřátelským způsobem o členech skupiny a jejich práci. Svůj

vyjadřoval svůj nesouhlas.		nesouhlas dával nepřiměřeným způsobem najevo.
Zapojování druhých		
Snažil se docílit, aby skupina spolupracovala. Převzal jakoukoliv roli, podporoval ostatní, vybízel je ke spolupráci.	Spolupracoval jen s vybranými členy skupiny. Roli ve skupině přijal, ale přistupoval k ní pasivně.	Odmítal přijmout přidělenou roli. S ostatními členy nespolečně pracoval.
Komunikace		
Pečlivě naslouchal ostatním, podporoval je, aby vyjadřovali své názory. Hovořil jasně a srozumitelně.	Naslouchal ostatním, ale do komunikace se zapojoval jen zřídka. Své myšlenky nedokázal jasně vyjádřit.	Do komunikace se nezapojoval, odmítal názory druhých, prosazoval jen svoje názory. Pasivně naslouchal.
Celkový dojem		
Skupina byla schopna na práci se domluvit, všichni členové evidentně přispěli ke splnění úkolu. Navzájem si pomáhali, povzbuzovali se. Každý člen plnil svoji roli. Skupina splnila úkol ve stanoveném limitu. Vhodně svoji práci prezentovala a dokázala svoji práci objektivně zhodnotit.	Ve skupině pracovali jen někteří členové a ti se podíleli na prezentaci skupiny. Zbývající členové se do práce skupiny zapojovali pouze částečně.	Skupina se na práci nedokázala domluvit, členové nespolečně pracovali. Úkol byl splněn nedostatečně. Prezentace nebyla připravena.

20 Distanční vzdělávání a jeho hodnocení

Obecná ustanovení k distančnímu způsobu vzdělávání:

- V průběhu školního roku rozvíjíme digitální gramotnost žáků, aby případný přechod na výuku na dálku proběhl co nejsnadněji. Všichni žáci i zákonní zástupci by měli umět zacházet s komunikační platformou Google Classroom, kterou škola zvolila.
- Přizpůsobujeme on-line výuku možnostem žáků.
- Nepodceňujeme samostatnost zejména u mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu.
- Diferencujeme obtížnosti úkolů.
- Zadávání úkolů formulujeme jasně a konkrétně, ověřujeme si, že žáci vědí, co se od nich očekává.
- Stanovujeme realistické termíny plnění úkolů.
- Rozvíjíme u žáků dovednost plánovat si práci.
- Podporujeme skupinovou práci v on-line prostředí, v menších skupinách je práce efektivnější.
- Podporujeme kontakty mezi účastníky navzájem.
- Při komunikaci se snažíme o srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny.
- Respektujeme v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách.
- Umožňujeme žákům získat informaci o dobrém/správném výsledku u samostatných prací.
- Vzdělávání motivuje žáky k tomu, aby měli chuť se učit a v učení pokračovat.

Kritéria při hodnocení distančního vzdělávání:

- Hlavní účel hodnocení při distanční výuce je motivace žáka k učení a získávání nových znalostí a dovedností, a zda osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat.
- Účast na distanční výuce.
- Aktivita při distanční výuce.
- Osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli i spolužáky.
- Řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.
- Schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci.

- Plnění zadaných úkolů - včasnost, kvalita, ale i tvořivost.
- Schopnost osvojené znalosti a dovednosti používat při dalším procesu učení.
- V průběhu výuky distančním způsobem hodnotíme žáky spíše motivačně – známkou 1, 2, 3 (v případě neplnění úkolů písmenem N).
- Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve Školním řádu, nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce.
- Během distančního vzdělávání poskytne pedagogický pracovník zákonným zástupcům co nejpresnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení.