

Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace671 29 Strachotice 71, tel.: 515235529, E-mail: zsstrachotice@gmail.com, IČ: 71000917**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č. j.:	200/2020
Vypracoval ředitel školy:	Mgr. Karla Marešová
Pedagogická rada projednala a schválila:	26. 08. 2020
Školská rada projednala a schválila:	28. 08. 2020
Vydán dne:	28. 08. 2020
Platnost a účinnost ode dne:	01. 09. 2020
Mgr. Karla Marešová – podpis	
Razítko školy	

Obsah

I.	Úvodní ustanovení.....	2
II.	Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	2
1.	Žák má právo	2
2.	Povinnosti žáka	2
3.	Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo.....	3
4.	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni	3
5.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pracovníky školy	3
III.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
1.	Práva pedagogických pracovníků.....	4
2.	Povinnosti pedagogických pracovníků	4
IV.	Distanční vzdělávání	4
V.	Provoz a vnitřní režim školy	5
1.	Docházka do školy, uvolňování z výuky a omlouvání absence	5
2.	Školní budova	5
3.	Chování žáků.....	6
4.	Používání mobilních telefonů	7
5.	Režim při akcích, konaných mimo budovu školy	7
6.	Školní družina (dále jen ŠD).....	7
VI.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	8
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	8
2.	Ochrana před sociálně patologickými jevy a pře projevy diskriminace	8
3.	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	9
4.	Krádež a vandalismus.....	10
VII.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	10
VIII.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
IX.	Podmínky školního stravování	11
X.	Závěrečná ustanovení.....	11

I. Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 ods. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

II. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

1. Žák má právo

- Na vzdělání a školské služby (dále jen „ŠD“) podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).
- Na speciální péči v rámci možností školy v odůvodněných případech (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Požádat o pomoc či radu učitele, či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na vzdělávání v klidném prostředí bez rušivých vlivů, aby se mohli na vyučovací proces plně soustředit.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na svobodu ve výběru kamarádů.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- Na svobodu projevu svého náboženství nebo víry. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Povinnosti žáka

- Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem a systematicky se připravovat na vyučování.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Dodržovat školní řád, pravidla chování žáků o přestávkách, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Řídit se pravidly společenského chování a jednání.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- Udržovat žákovskou knížku, která je důležitým dokumentem žáka, v dobrém stavu, stejně tak přistupovat i k ostatním školním pomůckám, zejména učebnicím
- Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- Chovat se slušně k dospělým osobám a žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
- Být vybaven v případě mimořádných opatření ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a zúčastnil se distanční výuky.
- Na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáky, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pracovníky školy

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce nezletilých žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- Při distančním vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci průběžně informují přes Google Classroom rodiče o průběhu vzdělávání.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků § 22 a, b školského zákona.

1. Práva pedagogických pracovníků

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** (více než 50%) z nejméně jedné třídy **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Zaměří se na vzdělávání v předmětech - český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a přírodověda.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí jej:

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- on-line výukou přes Google Classroom,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů na Google Classroom.

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat pokud:

- ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy, uvolňování z výuky a omlouvání absence

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky (515235529) nebo e-mailem zsstrachotice@gmail.com. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku). Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců nezletilého žáka.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců nezletilých žáků, kterou žák předloží třídnímu učiteli.
- Uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel a na více jak dva dny ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka. I tato nepřítomnost musí být omluvena v žákovské knížce.
- Při podezření na bezdůvodné absence má škola právo vyžádat si lékařské potvrzení.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Z předmětu tělesná výchova může být žák na základě vyjádření lékaře uvolněn částečně nebo úplně podle vyhlášky č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování Tv na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka a na základě lékařského posudku pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2. Školní budova

Vyučovací hodiny			Provoz školní družiny		
1. hod.	07:45 – 08:30		Pondělí	06:30 – 7:25	11:25 – 15:30
2. hod.	08:40 – 09:25		Úterý	06:30 – 7:25	11:25 – 15:30
3. hod.	09:45 – 10:30		Středa	06:30 – 7:25	11:25 – 15:30
4. hod.	10:40 – 11:25		Čtvrtek	06:30 – 7:25	11:25 – 15:30
5. hod.	11:35 – 12:20		Pátek	06:30 – 7:25	11:25 – 15:30

- Školní budova se otevírá 7:25 - 7:45 hodin (při špatném počasí se škola otevírá dříve). V jinou dobu vstupují žáci do budovy po zazvonění u vchodu.
- Do budovy vstupují žáci ukázněně hlavním vchodem, ten také používají k odchodu.

- Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob u hlavního vchodu.
- Pracovník školy, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovaně po budově.
- Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do třídy.
- Do 7:40 hod. musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku. Vyučování začíná v 7:45 hod.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy (školní dvůr a školní zahrada).
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Přechody do tělocvičny se dějí pod dohledem učitele. Do hodin tělesné výchovy přichází žáci ve cvičebním úboru a dodržují řád tělocvičny.
- Žáci, kteří nenavštěvují ŠD, opustí školu ihned po skončení vyučování.
- Do školní jídelny přechází žák se ŠD (bez jízdního kola) nebo samostatně (řídí se pravidly silničního provozu).
- Žáci, kteří přicházejí do volnočasových aktivit, se scházejí 5 minut před zahájením činnosti před školní budovou. Vstupují do budovy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Po skončení ihned školu opustí.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Vstup do budovy školy a prostory šatny jsou monitorovány kamerovým systémem.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3. Chování žáků

- V době vyučování a o přestávkách je zakázáno opouštět budovu školy.
- Žáci nevstupují do ředitelny, sborovny a kabinetů bez vyzvání vyučujících. Doba jednání žáků s pedagogickými pracovníky je určena v době před nebo po vyučování.
- Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty a peněžní obnos předává vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné „minulý týden se mi ztratilo“...),

- pokus o dohledání věci,
 - hlášení pojistné události – dle běžných postupů.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Používání mobilních telefonů

- Mobilní telefony nosí žák do školy jako jeden z předmětů běžného života, ale nikoliv jako pomůcku k výuce. Plně si za ně zodpovídá.
- Ve vyučovacích hodinách, přestávkách a ve ŠD a se mobily nepoužívají, jsou vypnuté.
- Za naprosto nepřipustné bude považováno pořizování videoklipů a audionahrávek pomocí mobilních telefonů ve škole a při distanční výuce a jejich následná distribuce.
- Použití telefonního čísla pedagogických pracovníků (pokud je rodičům i žákům pedagogové poskytnou) k jiným, než informativním účelům bude řešeno jako zneužití.

5. Režim při akcích, konaných mimo budovu školy

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při organizaci výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Plavecká výuka se uskutečňuje v celkovém rozsahu 40 vyučovacích hodin během prvního stupně. Výuky se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

6. Školní družina (dále jen ŠD)

ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny – příloha č. 2.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Pedagogický nebo nepedagogický pracovník musí být o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.).
- Zaměstnanci školy dodržují Nařízení ředitele školy ohledně bezpečnosti č.j. 275/2014.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Poučení o BOZ se řídí směrnici č. 29 a provádí jej třídní učitel nebo vyučující učitel se zápisem do třídní knihy. Poučení musí být provedeno dostatečně a prokazatelným způsobem.
- Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Při úrazu se poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí se ošetření žáka lékařem a oznámí se skutečnost zákonnému zástupci žáka. Úraz se ihned hlásí vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Pracovník školy se řídí při úrazu vnitřní směrnici č. 19.
- Žáci neotevírají okna, nevyklání se z nich a nevyhazují z oken žádné předměty.
- Dojíždění na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz a ztrátu kol.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitele a zákonného zástupce postiženého žáka.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit dohled nad žákem, který vykazuje známky akutního onemocnění a neprodleně oznámit tuto skutečnost řediteli školy.
- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a pře projevy diskriminace

- Škola vytvoří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek a zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

- Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol nebo jiné omamné a psychotropní látky (dále jen OPL).
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se ŠVP.

3. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu a OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek, alkohol nebo návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce nezletilého žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek alkohol nebo návykovou látku), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví a životě (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním), zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jedná – li se o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět Policii ČR. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště žáka.

4. Krádež a vandalismus

- Krádež jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost ihned řešit.
- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili neprodleně věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Postup při nahlášení krádeže

- Každou krádež musí poškozený ihned nahlásit řediteli školy nebo pedagogickému pracovníkovi.
- Na základě výpovědi poškozeného se sepíše záznam o šetření za přítomnosti školního metodika prevence, výchovného poradce, třídního učitele a ředitele školy.
- Důležité je zabývat se příčinami krádeže - žák je ke krádeži donucen někým jiným, z koho má strach, někdy se může jednat i o formu kompulzivního chování, kterou je nutné řešit v rámci odborné péče.
- Každý, kdo se dopustí krádeže ve škole, má možnost si o svém jednání pohovořit s výchovným poradcem nebo pedagogickým pracovníkem.
- Pedagog preferuje nápravu vztahu mezi poškozeným a zlodějem – trvá na tom, aby zloděj věc vrátil přímo poškozenému, omluvil se a nabídnul za své chování nějakou kompenzaci.
- Zákonně zástupce zloděje třídní učitel vyrozumí vždy až poté, kdy bude přesně znát příčiny, které žáka k takovému chování vedly a to zejména v případě menších dětí.
- Jestliže se jedná o škodu většího rozsahu, školní metodik prevence vyrozumí Policii ČR a oznámí podezření na spáchání přestupku proti majetku, případně trestného činu majetkové povahy.
- Školní metodik prevence nahlásí celou věc OSPOD v případech, kdy se jedná o opakované jednání a výchovná a další opatření nemají žádný účinek.
- Škola a školské zařízení není orgán činný v trestním řízení, takže nemůže nic vyšetřovat. Pokusy o „vyšetřování“ ze strany školy, mohou nenapravitelně ovlivnit další vyšetřování Policie ČR.
- Škoda na odcizené věci od 5000,- Kč výše je trestným činem krádeže dle ustanovení § 205 trestního zákoníku.
- V případě, že byla odcizena věc s hodnotou menší než 5.000,- Kč, ale bylo použito násilí – vypáčená skříňka, šatna nebo násilí vůči osobě a snaha zmocnit se věci – loupež, jedná se vždy o trestný čin.

Prevence proti vandalismu

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Postup při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonného zástupce žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem žáka, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození společného majetku.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.
- Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit, nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žáků zapůjčeny technické vybavení školy pro distanční komunikaci na základě smlouvy o výpůjčce.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze č. 1.

IX. Podmínky školního stravování

Náhradní školní stravování zajišťuje školní jídelna v Micmanicích při Mateřské škole, Strachotice, okres Znojmo, příspěvkové organizaci.

X. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí „Školní řád“ č. j.: 80/2018 ze dne 20. 04. 2018.
2. Tento školní řád je platný od 01. 09. 2020.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Školní řád je vyvěšen na informativní nástěnce, ve sborovně školy a na webových stránkách školy www.zsstrachotice.cz.
5. Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni druhý den na začátku školního roku třídními učiteli.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem.

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2 - Vnitřní řád školní družiny