

Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace 671 29 Strachotice 71, tel.: 515235529, E-mail: zsstrachotice@gmail.com , IČ: 71000917	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Příloha číslo:	2 - Školního řádu
Č. j.:	133/2022
Vypracoval ředitel školy:	Mgr. Karla Marešová
Pedagogická rada projednala a schválila:	22. 06. 2022
Školská rada projednala a schválila:	27. 06. 2022
Vydán dne:	22. 06. 2022
Platnost a účinnost ode dne:	01. 09. 2022
Mgr. Karla Marešová – podpis	
Razítko školy	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 ods. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

S Vnitřním řádem školní družiny jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci i zákonní zástupci žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce do školní družiny.

Činnost školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

Poslání školní družiny:

- hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky
- činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy
- činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družin.

Účastníci činnosti školní družiny

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce, ale mohou se účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družin.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky i ve dnech pracovního volna.

Podrobnosti k výkonu práv a jejich zákonných zástupců ve školní družině

1. platí stejná ustanovení Školním řádu – bod II.
 2. řádně docházet do školní družiny
 3. dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
 4. nepoužívat kola a jiné dopravní prostředky při přechodu do školní jídelny
 5. plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců
 6. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 7. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 8. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- ➡ Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- ➡ Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

- Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Žák má právo vypůjčit si jakoukoliv hračku, hru. Pečuje o pořádek a čistotu ve školní družině. Uklízí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací.
- Při přechodu do školní jídelny dbá žák pokynů vychovatelky a dodržují pravidla silničního provozu.
- Ve školní jídelně žák dbá na správné stolování a dodržuje řád školní jídelny.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Stravování žáka školní družiny zajišťuje zákonný zástupce žáka ve školní jídelně u vedoucí stravování. Placení a odhlášení obědů je povinností zákonného zástupce žáka.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

➤ PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. **Vychovatelka školní družiny zajišťuje** přihlašování, odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností. Vychovatelka se účastní třídních schůzek, na kterých poskytuje informace o školní družině.
2. **Přihlašování žáků do školní družiny** je prováděno na základě písemné přihlášky zákonného zástupce žáka – tj. řádně vyplněného **zápisního lístku**.
3. **O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.**
4. Zákonný zástupce žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky a **způsob odchodu žáka ze školní družiny**. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, nebo pokud má žák odejít jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce písemně (datum, jméno dítěte, podpis zákonného zástupce) nebo si vyzvedne žáka osobně. Omluvenka přes telefon a e – mailem není přípustná!
5. **Odhlášení žáka ze školní družiny** se provádí na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.
6. **Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne a provoz školní družiny je ukončen**, upozorní vychovatelka zákonného zástupce telefonicky. Pokud je zákonný zástupce nepřístupný, vychovatelka kontaktuje:
 - pracovníka obecního úřadu (dohodnou se na dalším postupu)
 - pracovníka orgánu péče o dítě
 - požádá o pomoc Policii ČR

➤ ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
2. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok ve směrnici č. 22 – příloha č. 1.
3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
4. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

➤ PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Družina vykonává činnost ve **dnech školního vyučování a o školních prázdninách**.
2. Po projednání se zřizovatelem může ředitel **přerušit činnost družiny v době školních prázdnin**.
3. Provozní doba školní družiny – Školním řád bod V. 2.

4. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování **zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině** po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin.
5. Ředitel **zveřejní na webových stránkách školy informaci** o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

➡ ORGANIZACE ČINNOSTI

1. ŠD má **2 oddělení školní družiny**. Do každého oddělení lze zapsat maximálně **30 žáků**.
2. V každém oddělení mohou být maximálně **4 žáci se SVP**.
3. Školní družina může v rámci své běžné činnosti **zřizovat volnočasové aktivity**.
4. Po skončení vyučování **odvádí žáky do školní družiny** vyučující, který ukončil poslední vyučovací hodinu.
5. Do **volnočasových aktivit** si **žáky přebírá** od vychovatele vedoucí a po ukončení je předá do školní družiny.
6. Školní družina pravidelně využívá i **jiné prostory školy** – tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště a výukovou zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědný vychovatel.
7. Během pobytu školní družiny venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve třídě.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení Školním řádu bod V.
2. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
3. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti se záznamem v dokumentaci školní družiny.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení Školním řádu bod VI.

Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků

- ➡ Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání – viz Školní řád příloha č. 1.
- ➡ Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil tento řád nebo školní řád, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školní družiny nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých žáků
- zápisní lístky, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- přehledy výchovně vzdělávací práce a v případě potřeby docházkový sešit
- celoroční plán činnosti školní družiny
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny

Závěrečné ustanovení

1. Zrušuje se předchozí „Vnitřní řád školní družiny“ č. j.: 81/2018 ze dne 20. 04. 2018.
2. Tento školní řád je platný od 01. 9. 2022.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen na informativní nástěnce a na webových stránkách školy www.zsstrachotice.cz.